

東近江市学校事務共同実施振り返りシート (全員用)

学校名

氏名

下記の項目について、それぞれの立場において今年度の取り組みを振り返り、評価してください。

A できている B 概ねできている C どちらかというとできていない D できていない

A そう思う B 概ねそう思う C どちらかというと思わない D 思わない ※該当する項目に○をつけてください

振り返り事項	A	B	C	D
給与事務・諸手当認定審査について				
定められたルールに従って関係書類を提出し、認定審査を受けることができましたか？				
認定審査部会からの指摘事項および支援は適切でしたか？				
地域部会での手当確認事務は適切にできましたか？				
給与事務調査対象校への支援は適切でしたか？(該当校のみ)				
財務事務について				
年度初めの教頭・事務合同財務研修会は適切でしたか？				
財務マニュアルは日々の予算執行事務に活用できましたか？				
校内財務委員会を開催し、効果的な予算執行ができましたか？				
教材備品等の共同購入により、効果的な予算執行ができましたか？				
消耗品価格検索システムに入力の協力ができましたか？				
徴収金事務について				
市内統一した給食費取扱い事務はスムーズにできましたか？				
マニュアルの更新や説明会など、徴収金部会および支援センターからの支援は適切でしたか？				
給食費未納対策について、教育委員会等と連携した取り組みができましたか？				
給食費徴収が困難な学校等への支援は適切でしたか？(該当校のみ)				
学級・学年会計は適切な処理ができていますか？				
「e-omiかいけいくん」による学級会計の処理を推進していますか？				
文書管理について				
文書管理チェックリストに基づき、校内において適切な文書管理ができるよう推進しましたか？				
文書管理システム「文庁」を適切に活用できましたか？				
文書管理を推進するためのハード面(環境)は整っていますか？				

振り返り事項		A	B	C	D
フォルダシール作成や保存箱配布など、文書管理に関わる支援は適切でしたか？					
文書法規部会が作成した教職員向けの啓発チラシは配布しましたか？					
啓発チラシの配布や文書管理訪問等により文書管理に関わって管理職をはじめ教職員の意識に変化がありましたか？					
備品管理について					
50,001円以上および机・椅子・保管庫等は市のシステム登録をしていますか？					
「e-omiびひんくん」による備品管理を適切におこなっていますか？					
日本加除出版発行の理科教育等設備台帳管理システムに入力ができましたか？					
サービスに関わる事務について					
学校において「e-omiとつきゆうくん」の活用を推進していますか？					
年次休暇簿等の諸帳簿整理や出勤状況報告に関わる事務は適切にできていますか？					
教員・教育活動への支援について					
ほほえみネット・パソコンのおべんきょうの活用を教職員に周知しましたか？					
教育活動(教育課程)に関わることについて共同実施で取り組むことができましたか？					
教師が子どもと向き合う時間の確保、教育条件整備について共同実施で取り組むことができましたか？					
教職員・地域への周知について					
年間を通じて教職員や地域に対し、共同実施を周知するために努力しましたか？					
研修について					
課題別部会において部員相互の資質向上が図れましたか？					
地域部会において経験の浅い事務職員への支援ができましたか？					
市事務研究会・支援センター主催による研修会は、資質向上の一助となりましたか？					
東近江市学校事務共同実施(事務支援センター)HPについて					
ホームページの内容は適切でしたか？					

今年度の共同実施についての感想や今後の進め方等について、ご意見等があれば自由にお書きください。